ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 61

от 30.12.2014 года

Об утверждении Порядка санкционирования

расходов муниципальных бюджетных

учреждений Белокалитвинского района и

муниципальных автономных учреждений

Белокалитвинского района, источником

финансового обеспечения которых

являются средства, полученные указанными

учреждениями в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78[[1]](#footnote-2)  и пунктом 2

статьи 78[[2]](#footnote-3) Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-  
ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской  
Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных  
(муниципальных) учреждений» и частью 310 статьи 2 Федерального закона от  
03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления В.И. Демиденко

Приложение  
к приказу финансового управления  
Администрации Белокалитвинского района

от 30 декабря 2014 № 61

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений  
Белокалитвинского района и муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30  
   Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные  
   законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием  
   правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 310статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных  
   учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных  
   обязательств муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и  
   муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района и указанных в их  
   уставах обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения  
   бухгалтерского учета (далее — учреждения), источником финансового обеспечения  
   которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии  
   с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса  
   Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на цели, не связанные с возмещением нормативных  
   затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием  
   муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - целевые средства).
2. Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению,  
   учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет),  
   открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Белокалитвинскому району, установленном Федеральным казначейством.
3. Орган местного самоуправления Белокалитвинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района представляет в финансовое управление Администрации района Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений  
   на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению  
   №1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем  
финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета  
операций с целевыми средствами (далее — коды целевых средств), учредитель  
указывает в Перечне по этим средствам коды целевых средств в соответствии с  
приказом финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

1. Бюджетный отдел и отдел прогнозирования доходов, налоговой политики финансового управления (далее по тексту – бюджетный отдел и отдел прогнозирования) в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня в структурное подразделение осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в  
нормативном правовом акте Белокалитвинского района, устанавливающем порядок  
предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода целевых средств — на соответствие его и  
остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и  
субсидий на осуществление капитальных вложений на текущий финансовый год,  
утвержденному приказом финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

1. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям,  
   установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращается  
   соответствующим структурным подразделением - бюджетным отделом и отделом прогнозирования учредителю с уведомлением о причине отказа.

, направляется соответствующим структурным  
подразделением по форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, в  
управление обеспечения исполнения местного бюджета финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

Бюджетный отдел финансового управления Администрации Белокалитвинского района на основании Перечней, прошедших проверку в срок не позднее 2 рабочих дней с формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий  
на осуществление капитальных вложений на соответствующий финансовый год  
(далее - Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему  
Порядку и согласовывает его с начальником отдела.

Бюджетный отдел в срок не позднее 2 рабочих дней с момента  
утверждения Сводного перечня:

осуществляет присвоение целевым средствам кодов целевых средств;  
подготавливает проект приказа финансового управления Администрации Белокалитвинского района об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование начальнику бюджетного отдела и на подписание начальнику финансового управления Администрации района;

уведомляет учредителей и Управление Федерального казначейства по  
Белокалитвинскому району о размещении утвержденного Сводного перечня на  
официальном сайте финансового управления Администрации Белокалитвинского района в сети Интернет.

1. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется  
   в случаях:

внесения в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от муниципальных организаций сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района; внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель  
представляет в соответствующее структурное подразделение (бюджетный отдел или отдел прогнозирования) мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствующее структурное подразделение в срок не позднее 2 рабочих дней  
с момента поступления документов:

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном  
установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку служебной записки с обоснованием необходимости  
внесения изменений в Перечень и направляет ее на согласование начальнику финансового управления.

Прошедшие проверку изменения в Перечень и согласованную начальником финансового управления служебную записку структурное подразделение направляет в бюджетный отдел.

Бюджетный отдел осуществляет подготовку проекта приказа о внесении  
изменений в Сводный перечень, организует согласование и направление проекта  
приказа на подписание, уведомление учредителей и Управления Федерального  
казначейства по Белокалитвинскому району о размещении изменений в Сводный перечень на официальном сайте финансового управления Администрации Белокалитвинского района в порядке, аналогичном установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

1. Взаимодействие учреждений, учредителей и финансового управления Администрации Белокалитвинского района при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется следующим образом.

Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств  
учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые  
средства, учреждение формирует Сведения об операциях с  
целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий  
финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 3 к  
настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора  
государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий  
финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов целевых  
средств и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

1. Учредитель осуществляет контроль сформированных учреждением Сведений  
   на соответствие информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в  
   Сводном перечне.
2. Для внесения изменений в Сведения учреждение формирует Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них  
   изменений.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом предоставляются в соответствующее структурное подразделение финансового управления и подлежат проверке на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

1. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового  
   обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового  
   года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению  
   соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета  
   подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к  
   использованию остаток целевых средств), учреждение указывает сумму  
   разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет в графе 5  
   Сведений с указанием кода целевых средств в графе 2 Сведений - при сохранении  
   кода указанных целевых средств в новом финансовом году, либо в графе 4, если код  
   указанных целевых средств изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2  
   указывается прежний код целевых средств.
2. Сведения, прошедшие проверку на соответствие требованиям,  
   установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, не позднее 3-го рабочего дня с  
   момента их предоставления утверждаются учредителем.

В случае, если информация, указанная в Сведениях, не соответствуют  
требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, учредитель не  
позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, возвращает их  
учреждению с указанием причины отказа.

1. Для оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению  
   работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства, учреждение формирует «Заявку БУ/АУ на выплату средств» и  
   прикрепленные к ней документы, подтверждающие возникновение денежного  
   обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства,  
представляются в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых в  
финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным приказом финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 24.01.2014 № 7.

12.1. На основании «Заявок БУ/АУ на выплату средств» учредитель формирует  
«Заявку на оплату расходов» по одному учреждению и по одному коду целевых средств, к которой прикрепляет «Реестр заявок БУ/АУ на выплату средств» одного учреждения, и направляет в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждений  
   уполномоченным работником финансового управления Администрации Белокалитвинского района осуществляется проверка «Заявок БУ/АУ на выплату средств» (далее - Заявка), включенных в «Реестр заявок БУ/АУ на выплату средств» и прикрепленных к ним документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, по следующим направлениям:
2. наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ и кода целевых  
   средств в Сведениях;
3. соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в  
   Сведениях по соответствующему коду целевых средств;
4. соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению  
   платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с  
   порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации,  
   утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

наличие документов, подтверждающих возникновение денежного  
обязательства в соответствии Перечнем документов, предоставляемых в  
финансовое управление Администрации Белокалитвинского района для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным приказом финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района от 24.01.2014 № 7;

1. соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на  
   поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документов,  
   подтверждающих возникновение денежного обязательства, коду КОСГУ и  
   содержанию текста назначения платежа, указанных в Заявке;
2. непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного  
   остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду  
   целевых средств;
3. соответствие информации, указанной в заявке, Сведениям.
4. Учреждение представляет в орган Федерального казначейства платежные  
   документы для проведения кассовых выплат только по Заявкам, прошедшим  
   санкционирование в финансовом управлении Администрации Белокалитвинского района.
5. Положения подпункта 6 пункта 13 настоящего Порядка не  
   распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения  
   по исполнению в установленном порядке исполнительных документов,  
   предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном  
порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на  
возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных  
документов за счет целевых средств на основании заявки на оплату денежных  
обязательств.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и  
муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых  
являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Начальнику отдела  
финансового управления Администрации Белокалитвинского района

ПЕРЕЧЕНЬ №\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | | Целевые средства | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидии | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района.

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_ год

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.«

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и

пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник

финансового управления Администрации Белокалитвинского района

В.И. Демиденко

" " 201 г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | | Целевые средства | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района.

Начальник отдела

финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и  
муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами, предоставленными муниципальному учреждению на 20 год

от" " 20 г.

Муниципальное учреждение  
(подразделение)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых средств | Код  целевых  средств | Код КОСГУ | Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на начало 20 г. | | Планируемые | |
| код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Ответственный исполнитель

(должность)

" " 20 г.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)